

1 Educatief medewerker Gent (M/V)

OPDRACHTOMSCHRIJVING:

Ondersteuning maatschappelijke participatie van kernen en lidverenigingen binnen het Gentse. Onthaal, advies en individuele ondersteuning en actief deelnemen in lidverenigingen in werkgroepen van AGORA. Ontwikkelen en opzetten van activiteiten en bekendmaking.

PROFIEL:

Belangrijkste taken

- in kaart brengen van de noden van kernen en lidverenigingen en signaleren aan het beleid.
- contacten leggen en vertrouwensrelatie opbouwen met kernen en lidverenigingen, verzorgen van onthaal (fysiek, telefonisch, e-mail) en begeleiding van actief participeren in werkgroepen en projecten.
- opzetten van activiteiten en scheppen van ontmoetingskansen, uitwerken van initiatieven ter bekendmaking
- participeren in en samenwerken met relevante overlegstructuren in opdracht van AGORA
- een netwerk uitwerken rond vrijetijdsparticipatie (mensen in armoede), contacten met scholen, stedelijke jeugdbeleid, Cultuur, Sport, Welzijn,...
- ontwikkelen van preventieve acties, geven van vormingen en projecten uitschrijven samen met de lidverenigingen zodat ze zelfstandig worden
- in alle opdrachten rekening houden met toegankelijkheid in alle facetten

Kennis

- je beschikt over de nodige kennis en vaardigheden om te kunnen werken met groepen
- je beschikt over de nodige kennis en vaardigheden om individueel met volwassenen te werken.
- je hebt zeer goede computerkennis en werkt vlot met internet
- je hebt goede kennis van de sociale kaart omtrent projectaanvragen in Vlaandere, Oost Vlaanderen en Gent.
- je hebt inzicht in de leefwereld en ontwikkelingspatronen van organisaties en individuen van Etnische culturele minderheden.

Vaardigheden

- je kan zelfstandig werken en functioneert ook goed in teamverband
- vraagverheldering en op maat van kernen en lidverenigingen informatie en advies kunnen geven is voor u geen probleem
- je bent communicatief zowel mondeling als schriftelijk
- je bent een goede organisator en vertrouwd met de 'nieuwe media'

Attitudes

- je hebt kennis van het lokale beleidsniveau
- je kan omgaan met conflictsituaties
- je hebt een brede interessesfeer en een open houding
- je bent flexibel ingesteld en bereid tot weekend- en avondwerk

Vereisten

- minstens A2 en minimum 2 jaar ervaring binnen de sociale sector.
- je hebt een rijbewijs en beschikt over een wagen

Meer info Arafat Bouachiba 0489/40 72 13

AANBOD EN VOORDELEN:

- Gewoon contract
- Contract van bepaalde duur 30/06/2014 (mogelijkheid tot verlenging)
- Tijdsregeling: Deeltijds (19uren)
- Verloning: barema afhankelijk van diploma B1c, B2c, PC 329.01
- Onmiddellijke indiensttreding
- Werken in een unieke organisatie
- Ruimte voor zelfontwikkeling en creativiteit

PLAATS TEWERKSTELLING

Kokerstraat 36
9000 GENT

SOLLICITEREN:

VOEM vzw
Montignystraat 34
2018 Antwerpen

E-mail t.a.v Dhr. Youssef Souissi - e-mail: secretariaat.voem@gmail.com

Geïnteresseerd? Brief en cv versturen met referentie Educatief Medewerker Gent voor 26 februari 2014 naar : VOEM vzw – Youssef Souissi – Montignystraat 34, 2018 Antwerpen. Of per mail naar: secretariaat.voem@gmail.com. Sollicitatiegesprek gaat door op 28/02/2014.